

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»
(РУДН)

ПРИКАЗ

31 мая 2023 г.

Москва

№ 996-ом

О проведении национальной конференции «Экономика, управление и право»

В соответствии с планом проведения научно-технических мероприятий в Российском университете дружбы народов в 2023 году и в соответствии с приказом ректора №982 от 21 декабря 2017 г. « Об утверждении Положения «О порядке подготовки и проведения научно-технических мероприятий (конгрессов/ конференций/ симпозиумов/ научных семинаров) в Российском университете дружбы народов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 22.06.2023 по 22.06.2023 в университете Национальную конференцию «Экономика, управление и право».

2. Утвердить соорганизаторами Национальной конференции «Экономика, управление и право» Научно-образовательный центр «Правовые исследования», Общество с ограниченной ответственностью «Русский Регистр – Балтийская инспекция», Общероссийское отраслевое объединение работодателей «Федеральная палата культуры Российской Федерации»; Союз медиаторов «Национальная палата медиаторов».

3. Определить место проведения: зал №3 в главном корпусе РУДН по адресу г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 6.

4. Ответственным за подготовку и проведение данного мероприятия назначить А.А. Галушкина.

5. Утвердить план подготовки мероприятия (Приложение №1), состав организационного комитета (Приложение №2) и пресс-релиз мероприятия (Приложение №3).

6. Расходы на проведение мероприятия берет на себя Общероссийское отраслевое объединение работодателей «Федеральная палата культуры Российской Федерации».

7. Председателю организационного комитета в срок до 08.06.2023 предоставить пресс-релиз в соответствии с утвержденной структурой и программу Национальной конференции «Экономика, управление и право»



проректору по стратегическим коммуникациям Е.М. Апасовой и в НУ.

8. Председателю организационного комитета в срок до 08.06.2023 необходимо прислать на согласование Проректору по стратегическим коммуникациям Е.М. Апасовой заставку мероприятия в соответствии с техническими требованиями.

9. Проректору по стратегическим коммуникациям Е.М. Апасовой организовать:

- размещение информации о конференции на медиафасаде;
- размещение информации о мероприятии на телевизионных панелях, расположенных в главном корпусе РУДН;
- размещение анонса о мероприятии в разделе "Календарь мероприятий" на главной странице официального сайта университета.

10. Проректору по организации приема Н.И. Чесноковой дать указания организовать фотосъемку мероприятия.

11. Проректору по общим вопросам А.В. Строеву обеспечить меры по антитеррористической защищенности во время проведения мероприятия.

12. Помощнику ректора по вопросам безопасности А.А. Карпову:

- обеспечить контрольно-пропускной режим в РУДН с 22.06.2023 по 22.06.2023, допуск участников на мероприятие осуществлять по пропускам РУДН и по списку гостей предоставленному оргкомитетом мероприятия;
- проинформировать начальника отделения полиции по обслуживанию РУДН о необходимости обеспечения охраны общественного порядка во время проведения мероприятия.

13. Начальнику отдела противопожарной профилактики Ю.Г. Фоминых обеспечить с 22.06.2023 по 22.06.2023 противопожарную безопасность в местах проведения мероприятия РУДН (проверить безопасность используемого оборудования, работоспособность системы противопожарного оповещения, системы автоматического пожаротушения и составить соответствующий акт).

14. Главному специалисту отдела составления расписаний Ж.В. Панченко выделить помещения, согласно плану мероприятий, проводимых в РУДН (зал №3).

15. Директору по цифровизации А.Д. Квашину обеспечить работу мультимедийной аппаратуры во время проведения мероприятия и предоставить участникам доступ в Интернет по заранее согласованному списку.

16. Ответственному руководителю за подготовку и проведение данного мероприятия проинформировать директора КДЦ А.С. Клименко о необходимости выделения медицинского персонала для организации временного пункта экстренной медицинской помощи во время проведения мероприятия.

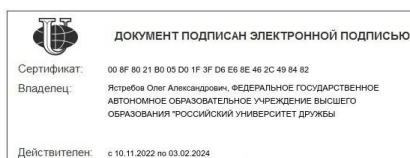


17. Председателю оргкомитета предоставить в НУ отчет о проведении мероприятия в течение недели после ее завершения в соответствии с Положением «О порядке подготовки и проведения научно-технических мероприятий в Российском университете дружбы народов», в том числе о выполнении критериев отнесения научных конференций, проводимых на базе РУДН, к определенной группе (международная/всероссийская)» в печатном и электронном виде. Копию отчета – в ДеМНОС.

18. Начальнику НУ П.А. Докукину в течение недели представить первому проректору-проректору по научной работе А.А. Костину информацию о соответствии статуса проведенных мероприятий на основе отчетов, предоставляемых председателями оргкомитетов по итогам НТМ.

19. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора - проректора по научной работе А.А. Костина.

Ректор



О.А. Ястребов

А.А. Галушкин

